



UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD

(PROVINCIA DI MODENA)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

NOTA DI AGGIORNAMENTO

2018 - 2020

1° Ai sensi del D.Lgs. 118/2011

3° Aggiornamento delle sezioni:

4.1 - Programmi, obiettivi e risorse

5.2 - Piano triennale del fabbisogno di personale

4.1 Programmi, obiettivi e risorse

LINEA STRATEGICA LS5 – SICUREZZA E LEGALITA'

"Costituisce, inoltre, obiettivo strategico di questa amministrazione la riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere e la promozione della cultura e della legalità."

OBIETTIVO STRATEGICO	LS5_01 – Promozione alla Legalità
----------------------	--

MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

PROGRAMMA 02: Servizi Affari Generali e Segreteria

Assessore di riferimento: Prandini Luca

Responsabile: Incerti Alice (Servizio Affari Generali e Segreteria) Giliberti Giovanna e Michelini Fabiano (Centrale Unica di Committenza e Servizio di Supporto Contratti) Lodi Carmen (Servizio Programmazione, controlli e anticorruzione)

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	VALORE INDICATORE DUP 2018	STATO ATTUAZIONE DUP 2018	ANNO DUP	INDICATORE DUP 2019	TERMINE
LS5.01.02	Ridurre il livello di rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente			2018	Attuazione delle misure previste nel Piano della Prevenzione alla Corruzione e della Trasparenza	2019
STAKEHOLDER			Cittadini, imprese, amministratori			
SERVIZI COINVOLTI			Segretario dell'Unione, Servizio Partecipate, Controlli e Anticorruzione			
RESPONSABILE GESTIONALE			MANCO MARIA ASSUNTA, LODI CARMEN			
RESPONSABILE POLITICO			LUPPI LISA			

5.2. Piano triennale del fabbisogno di personale

L'art.91 del Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali stabilisce che, nell'ambito dell'Ente Locale, ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensiva delle unità di cui alla Legge 68/1999 e finalizzata alla riduzione delle spese di personale, così come già previsto dal comma 1 e seguenti dell'art. 39 della L. 449/97.

In termini generali, l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, stabilisce che nelle pubbliche amministrazioni l'organizzazione degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono adottate in coerenza con la pianificazione pluriennale, previa verifica degli obiettivi e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'art.9; lo stesso art. 6 prevede che nella definizione degli uffici e delle dotazioni organiche si debba procedere periodicamente e comunque a scadenza triennali, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, trasformazione e trasferimento delle funzioni; infine il comma 4 bis dell'art. 6 chiarisce che la programmazione triennale del fabbisogno di personale e dei suoi aggiornamenti annuali sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, i quali individuano i profili professionali necessari allo svolgimento di compiti istituzionali delle strutture a cui sono preposti.

L'anno 2017 si è caratterizzato di significative modifiche alla struttura organizzativa e dotazionale dell'ente per effetto del trasferimento all'Unione Comuni Modenesi Area Nord delle funzioni relative ai servizi sociali, politiche giovanili, coordinamento pedagogico, servizi scolastici. L'anno 2018 sarà caratterizzato anche dal trasferimento all'Unione Comuni Modenesi Area Nord anche delle funzioni di controllo di gestione, ragioneria e personale, dando atto ad un'ulteriore riorganizzazione dell'ente.

Rispetto a quanto programmato con il fabbisogno triennale 2017/2019 approvato con delibera di Consiglio 6/2017, contemplava la capacità assunzionale pari al 100% del turnover ed erano previste le seguenti figure:

- 1 istruttore contabile cat. C1 da assegnare al servizio Tributi;
- 2 ispettori di Polizia Municipale cat. D1 da assegnare al Corpo di Polizia Municipale;
- 2 figure di categorie diverse coperte con turn over da assegnare ai Servizi Sociali.

sono state assunte le seguenti figure:

- 1 istruttore contabile cat. C1 assegnato al servizio Tributi con scorrimento di graduatoria a tempo indeterminato;
- 2 ispettori di Polizia Municipale cat. D1 assegnato al Corpo di Polizia Municipale;
- 1 assistente sociale cat. D1 assegnato al Servizio per la non autosufficienza;
- 1 istruttore amministrativo cat. C1 assegnato al Servizio giuridico-amministrativo del Servizi Sociali.

IL RISPETTO DEI VINCOLI ASSUNZIONALI ED ALLA SPESA DI PERSONALE

La programmazione delle spese di personale per gli anni 2017 e seguenti deve rispettare tutti i vincoli e limiti normativi riguardo la spesa di personale:

- Rispetto del "pareggio di bilancio" come previsto dalla Legge di Stabilità 2016;
- L'art.1, comma 557, come da ultimo sostituito dall'art.14, comma 7 del D.L. 78/2010 convertito con legge n.122/2010; il comma 557-bis, del medesimo articolo che prevede che gli enti assoggettati alla disciplina del patto di stabilità interno, computino nell'aggregato della spesa di personale, anche quella relativa alla spesa sostenuta per

tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente; l'ulteriore comma 557-ter, definisce il regime sanzionatorio in caso di mancato rispetto della norma; il comma 557-quater aggiunto dall'art.3, comma 5-bis del D.L. 90/2014, prevede che a valere dall'anno 2017 gli enti assicurino il contenimento della spesa di personale di cui al comma 557, con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Ai suddetti vincoli vanno ad aggiungersi i seguenti obblighi:

- Rispetto della riduzione progressiva delle spese di personale (art. 1, commi 557 e ss. Legge 296/2006);
- Approvazione del programma annuale e triennale del fabbisogno di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, comma 4-bis, D.Lgs. 165/2001 ed art.91 D. Lgs. 267/2000);
- Verifica dell'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, commi 1 e 2, D.Lgs. 165/2001);
- Rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001);
- Approvazione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006 e art. 6, comma 6, D.Lgs. 165/2001);
- Adozione del Piano della Performance (art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009);
- Rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio nell'anno precedente (combinato disposto dell'art. 1, comma 707 e ss. Legge 208/2015 e dell'art. 76, comma 4, DL 112/2008 convertito in Legge 133/2008);
- Trasmissione, con modalità telematiche, alla Ragioneria Generale dello Stato dell'attestazione del rispetto dell'obiettivo di saldo entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento (art. 1 comma 470 Legge 232/2016);
- Rispetto degli obblighi previsti dagli art. 27 del DL 66/2014, in materia di certificazione del credito;
- Rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies DL 113/2016);

Per quanto riguarda le assunzioni a tempo indeterminato vale anche il rispetto dei limiti assunzionali definiti dall'art. 1, comma 228, L 208/2015 (legge di stabilità 2016), come modificato dal DL 50/2017, in forza del quale per gli anni 2017-2018 la percentuale di turnover è innalzata dal vigente 25% della spesa dei dipendenti cessati nell'anno al 75% qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni con forme di lavoro flessibile, restano confermate le disposizioni normative di cui all'art.9, comma 28 del DL 78/2010, in forza delle quali, il limite di spesa annuale per lavoro flessibile è pari al 50% della spesa sostenuta nell'esercizio 2009. Da precisare che sulla base della linea interpretativa della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie 2/2015 il precitato limite, per gli enti locali in regola con gli obblighi di riduzione della spesa ai sensi dei commi 557 e 562 dell'art.1 della legge 296/2006, deve essere inteso nella misura massima (ovvero 100%) della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009.

Sulla questione relativa all'inclusione ovvero esclusione dal predetto vincoli, delle assunzioni ai sensi dell'art.110, comma 1 del Tuel, oggetto di diversi orientamenti assunti nel tempo dalla magistratura

contabile, l'art.16, comma 1-quater del DL 113/2016, convertito in legge 160/2016, ha sancito che sono in ogni caso escluse dalle predette limitazioni le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1 del Lgs.267/2000.

Alla luce del vigente quadro normativo, in merito alla verifica del limite al ricorso al lavoro flessibile ex-art.9, comma 28 del DL 78/2010, si precisa ai sensi dell'art.11 del DL 210/2015, convertito in legge 21/2016, lo stato d'emergenza post-sisma per i comuni colpiti dal sisma del mese di maggio 2012, è prorogato fino al 31.12.2018 e pertanto fino a tale data opera il regime di deroga al predetto limite introdotto dall'art.11, comma 4-ter del D.L. 90/2014. Per il biennio 2018-2019, si demanda ad un successivo atto, costituente integrazione del presente piano, la verifica in via programmatica del limite in parola.

Sulla questione relativa all'inclusione ovvero esclusione dal predetto vincolo, delle assunzioni ai sensi dell'art.110, comma 1 del Tuel, oggetto di diversi orientamenti assunti nel tempo dalla magistratura contabile, l'art.16, comma 1-quater del DL 113/2016, convertito in legge 160/2016, ha sancito che sono in ogni caso escluse dalle predette limitazioni le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1 del Lgs. 267/2000.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SPESA DI PERSONALE PER GLI ENTI COLPITI DAGLI EVENTI SISMICI DEL MESE DI MAGGIO 2012

Si riepiloga di seguito la disciplina derogatoria in materia di limiti alla spesa di personale e ricorso a forme di lavoro flessibile, introdotta dall'art.11, comma 4-ter del D.L. 90/2014, per gli enti colpiti dagli eventi sismici del mese di maggio 2012; ovvero:

- a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello stato di emergenza i vincoli alla spesa di personale di cui all'art.1, comma 557 della legge n.296/2006, e successive modificazioni, si applicano con riferimento alla spesa di personale dell'anno 2011;
- a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il periodo dello stato di emergenza non si applicano i vincoli assunzionali di in materia di lavoro flessibile cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 (così come modificato dallo stesso D.L.90/2014);

Il termine di scadenza dello stato di emergenza conseguente agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2012, n. 122, è ulteriormente prorogato al 31 dicembre 2020, al fine di garantire la continuità delle procedure connesse all'attività di ricostruzione. Alle conseguenti attività e alle relative spese si fa fronte con le risorse previste a legislazione vigente.

LA PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE

Alla luce di quanto sopra esposto è necessario specificare che questo Ente rispetta le condizioni previste dalle disposizioni di legge in materia di personale e pertanto può attuare la politica di reclutamento di personale a tempo indeterminato e determinato, ancorché ridotta negli stretti limiti consentiti sopra riportati.

Con delibera di giunta n. 3 del 16/02/2018 è stato approvato il Piano del fabbisogno triennale di personale 2018/2020, con il quale si prende atto della misura della capacità assunzionale che ammonta ad €. 109.087,16, pari al 100% della spesa dei cessati 2017, come meglio dettagliato nella tabella sotto riportata:

Personale non dirigente

1) CESSAZIONI 2017

dipendenti	profilo professionale	servizio	cessazione	cat.	TABELLARE
Baraldi Marchi Deanna	istruttore contabile	paghe	1/7/2017	C	21.075,34
Cestari Marco	istruttore direttivo amm.vo	protezione civile	30/6/2017	D1	22.930,57
Peverari Mirella	istruttore amm.vo	Serv.Frequenza Scolastica	30/9/2017	C	21.075,34
Ferraresi Antonella	istruttore contabile	tributi	1/12/2017	C	21.075,34
Marchi Stefania	Educ.prof.le	Minori e resp.fam.	29/11/2017	D1	22.930,57
totale					109.087,16

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2018 (misura del 100%)	109.087,16
RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNI RPECEDENTI	-
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE 2018 (misura del 100%)	109.087,16

Assunzioni 2018 con utilizzo di capacità assunzionale

Unità	Tabellare	Servizio
1 unità D1 istruttore direttivo amm.vo	22.930,57	Segreteria
1 unità D1 Ass.sociale	22.930,57	Servizio Sociale Territoriale
1 unità C istruttore amm.vo	21.075,34	Accesso ai servizi, integrazione, qualificazione e orientamento
1 unità C Agente PM	21.075,34	PM
1 unità C istruttore contabile	21.075,34	Tributi
TOTALE	109.087,16	

Personale dirigente

Nel presente piano dei fabbisogni non si prevede la copertura di posti di qualifica dirigenziale, mediante utilizzo di capacità assunzionale.

Sulla base del fabbisogno di personale da parte dei servizi, l'amministrazione ha programmato la destinazione della capacità alle assunzioni per la copertura di n. 5 unità così suddivise:

- n. 1 unità profilo Istruttore Direttivo Cat. D1 presso la Segreteria Generale;
- n. 1 unità profilo Istruttore Contabile Cat. C presso il Servizio Tributi;
- n. 1 unità profilo Agente di P.M. Cat. C presso il Corpo Intercomunale di Polizia Municipale;
- n. 1 unità profilo Istruttore Amministrativo Cat. C presso il Servizio Accesso ai Servizi, Integrazione, Qualificazione e Orientamento;
- n. 1 unità profilo Istruttore direttivo Cat. D.1 presso il Servizio Sociale Territoriale.

Le linee di indirizzo espresse dall'Amministrazione con nota prot. 18435/2018 in merito alla dirigenza dell'Ente ed in particolare alla necessità di procedere, completato il processo di trasferimento dei servizi ragioneria, personale e controllo di gestione in Unione al consolidamento della dotazione dirigenziale, adottando tutte le soluzioni organizzative necessarie al fine di garantire il presidio di tutti i settori neo-costituiti, anche mediante attribuzione di incarico dirigenziale ad interim, tenuto conto delle disposizioni normative vigenti in materia assunzionale, ed in particolare i limiti fissati dall'art. 3, comma 5, DL 90/2014, convertito in legge 114/2014, tali da non rendere possibile

procedure, in questa fase, alla copertura di tutte le posizioni dirigenziali necessarie a fronte del trasferimento delle suddette funzioni in Unione; a tal fine si prevede:

- assunzione della figura dirigenziale di Dirigente-Comandante del Corpo di PM, da assegnare al Settore Polizia Locale e Sicurezza, mediante contratto di lavoro a tempo determinato ex-art.110, comma 1 D.Lgs. 267/2000, previa selezione pubblica e nel rispetto dei vigenti limiti di cui al medesimo articolo di legge;

- assunzione della figura dirigenziale di Dirigente, da assegnare al Settore Finanziario, mediante procedura di mobilità ex-art.30 del D.Lgs. 165/2001, da attivare in seguito alla vacanza del posto per effetto della cessazione del dirigente attualmente in servizio, Dr. Mirko Bruschi, come da dimissioni per pensionamento presentate dallo stesso in data 23.06.2018 e con decorrenza 31.10.2018, agli atti del servizio personale dell'Ente.

Con Delibera di giunta n. 59 del 03/07/2018 si è aggiornato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020, con il quale si è ridefinita la capacità assunzionale e la programmazione delle assunzioni.

CALCOLO DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE

Personale dirigente

Posti	Profilo Prof.le	Settore	Modalità
1	Dirigente	Polizia Locale e Sicurezza	Selezione pubblica art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000 (la presente modalità non concorre all'utilizzo di capacità assunzionale)

Personale non dirigente

Cessazioni 2017

Dipendenti	Profilo professionale	Servizio	cat. prof.	Data cessazione	TABELLARE * (determinazione cap.ass.le)
Baraldi Marchi Deanna	istruttore contabile	Paghe e Pensioni	C	30/06/2017	21.881,34
Cestari Marco	istruttore direttivo amm.vo	Protezione civile	D1	30/6/2017	23.808,07
Peverari Mirella	istruttore amm.vo	Serv.Frequenza Scolastica	C	30/9/2017	21.881,34
Marchi Stefania	Educ.prof.le	Minori e Responsabilità Familiari	D1	29/11/2017	23.808,07
Mattei Emanuele	Agente PM	Corpo Intercomunale PM	C	27/12/2017	21.881,34
Ferraresi Antonella	istruttore contabile	Tributi	C	31/12/2017	21.881,34
totale					135.141,50

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2018 (pari al 100% delle cessazioni 2017)		135.141,50
RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALE 2017		
N. 1 istruttore amm.vo Servizio amministrativo e giuridico (procedura non conclusa nel 2017)	21.881,34	
N. 1 Ass.sociale Servizio Sostegno non autosufficienza (mobilità interna da Servizio Sociale Territoriale)	23.808,07	
quota di cap. ass.le non impiegata nel 2017	4.116,84	
Totale resti cap.ass.le		49.806,25
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE 2018		184.947,75

* = per omogeneità di calcolo attualizzato al nuovo ccnl 2016-2018

Assunzioni programmate anno 2018 - aggiornamento luglio 2018 (Delibera di Giunta Unione n. 59 del 03/07/2018)

N. Tot	N. parziali	Cat. prof.	Profilo professionale	Servizio	Modalità*	Note	Tabellare (utilizzo ca.ass.le 2018)	Tabellare (utilizzo ca.ass.le 2017)	Totale	Stato di attuazione luglio 2018
1	1	D	Istruttore direttivo amm.vo	Segreteria	assunzione a tempo indeterminato, tramite selezione pubblica	confermata per la presente figura la capacità assunzionale 2018 assegnata con G.U. 3/2018	23.808,07		23.808,07	in fase di attivazione
1	1	C	Istruttore contabile	Tributi	assunzione a tempo indeterminato, tramite selezione pubblica	confermata per la presente figura la capacità assunzionale 2018 assegnata con G.U. 3/2018	21.881,34		21.881,34	in corso
1	1	D	Istruttore direttivo contabile	Servizio finanziari	assunzione a tempo indeterminato, tramite selezione pubblica	viene destinata alla presente figura la capacità assunzionale 2018 assegnata con G.U. 3/2018 ad una unità con profilo Ass.Sociale	23.808,07		23.808,07	in fase di attivazione
1	1	D	Assistente sociale	Servizio Sociale Territoriale	assunzione a tempo indeterminato, tramite selezione pubblica	viene destinata alla presente figura la capacità assunzionale assegnata nell'anno 2017 ad una unità c/o Sostegno non auto-sufficienza. In tale servizio si è provveduto tramite mobilità interna della dip. Assistente Sociale Taurasi, proveniente dal Servizio Sociale Territoriale (come da det. 362/2018).		23.808,07	23.808,07	in fase di attivazione
1	1	C	Istruttore amm.vo	Supporto giuridico ed amm.vo	assunzione a tempo indeterminato, tramite selezione pubblica	da capacità assunzionale 2017		21.881,34	21.881,34	in fase di attivazione

N. Tot	N. parziali	Cat. prof.	Profilo professionale	Servizio	Modalità*	Note	Tabellare (utilizzo ca.ass.le 2018)	Tabellare (utilizzo ca.ass.le 2017)	Totale	Stato di attuazione luglio 2018
1	1	B3	Autista scolabus	Servizio per la frequenza scolastica	passaggio a tempo pieno di rapporto di lavoro originariamente costituito a part-time a 32/36	utilizzo capacità assunzionale per effetto accoglimento Dirigente di istanza presentata dal dipendente	2.278,26		2.278,26	in fase di attivazione
7	1	C	Agente PM	Corpo Intercomunale PM	assunzione a tempo indeterminato ai sensi art.20, c.1 D.Lgs. 75/2017	confermata per la presente assunzione la cap.ass.le 2018 già assegnata per 1 posto di Agente PM di cui G.U. 3/2018	21.881,34		21.881,34	in fase di attivazione
	1	C	Agente PM	Corpo Intercomunale PM	assunzione a tempo indeterminato, mediante ricostituzione del rapporto di lavoro ex-art. 26 del ccnl 14/09/2000	Viene assegnata la capacità assunzionale derivante dalla cessazione dell'Agente PM Mattei E. avvenuta il 27/12/2017	21.881,34		21.881,34	in fase di attivazione
	1	C	Agente PM	Corpo Intercomunale PM	assunzione a tempo indeterminato, tramite selezione pubblica	Viene destinata alla presente figura la capacità assunzionale assegnata nel 2018 con G.U. 3/2018 ad una unità Istruttore Amm.vo c/o Servizio "Accesso ai servizi integrazione ed orientamento". In tale servizio si è provveduto tramite mobilità interna di un Agente PM in relazione alle condizioni lavorative, come da documentazione agli atti del servizio.	21.881,34		21.881,34	in fase di attivazione
	4	C	Agente PM	Corpo Intercomunale PM	assunzione a tempo indeterminato, tramite mobilità (non utilizzo cap.ass.le nell'anno)	Si prevede avvio procedure di mobilità in relazione alle seguenti cessazioni 2018: - cessazione Calanca il 14/02/2018 - cessazione Greco il 3/04/2018 - pensionamento Cassanelli il 30/06/2018 - pensionamento Filippini il 31/07/2018	0,00		0,00	in fase di attivazione
13							137.419,76	45.689,41	183.109,17	

* = nel caso di assunzione a tempo indeterminato, previa procedure di mobilità ex-art.30 e 34-bis D.Lgs.165/2001 e scorrimento graduatorie (se ricorre il caso)

NOTA: Viene di seguito riportato il dettaglio della capacità assunzionale 2017, del relativo utilizzo e della quantificazione dei resti.

Cessazioni 2016

dipendenti	profilo professionale	cessazione	cat.	TABELLARE
Guerzoni L.	istruttore contabile	luglio 2016	C	21.881,34
Remondi M.C.	Ispettore PM	settembre 2016	D1	23.808,07
Guicciardi A.	collaboratore amm.vo	settembre 2016	B3	20.504,38
Benati M.	funzionario sociale	settembre 2016	D3	27.375,14
totale				93.568,93

Capacità assunzionale 2017	93.568,93
resto (da capacità assunzionale 2016)	25.734,80
TOTALE CAP.ASS.LE 2017	119.303,73

Assunzioni 2017

Assunzioni 2017	Servizio	Tabellare	situazione al 31/12/2017	cap.ass.le residua
n. 1 istruttore contabile	Tributi	21.881,34	procedura conclusa con copertura del posto	
n. 1 ispettore PM	Corpo intercomunale PM	23.808,07	procedura conclusa con copertura del posto	
n. 1 ispettore PM	Corpo intercomunale PM	23.808,07	procedura conclusa con copertura del posto	
n. 1 istruttore amministrativo	Serv. Supporto amministrativo e giuridico	21.881,34	resto	21.881,34
n. 1 Ass. sociale	Serv. Sostegno non auto-suff.	23.808,07	resto	23.808,07
		115.186,89		
quota 2017 non assegnata		4.116,84	resto	4.116,84
Totale		119.303,73	Resto al 31/12/2017	49.806,25

Di seguito si riporta il calcolo della capacità assunzionale 2019 ricalcolata in base alle cessazioni 2018.

RESTI TRIENNIO PRECEDENTE

Resti di capacità assunzionale 2016	0,00	MAX FINO 2019
Resti di capacità assunzionale 2017	0,00	MAX FINO 2020
Resti di capacità assunzionale 2018	15.740,52	MAX FINO 2021
Totale resti	15.740,52	

Calcolo capacità assunzionale 2019 (100% spesa cessazioni 2018)

Dipendenti	cat.prof.	Profilo professionale	Servizio	Data cessazione	TABELLARE * (determinazione cap.ass.le)
Civolani Adalgisa	C	istrutt.amm.vo	Supporto Giuridico amm.vo	20/01/2018	22.039,41
Paolucci Adalgisa	C	istrutt.amm.vo	Supporto Giuridico amm.vo	31/1/2018	22.039,41
Calanca Riccardo	C	agente pm	PM	14/2/2018	22.039,41
Giglioli Antonella	C	educatore	Serv.educativo 0-6 - nido	15/2/2018	22.039,41
Borsari Anna	C	educatore	Serv.educativo 0-6 - nido	11/3/2018	22.039,41
Farina Carla	D3	funzionario	Frequenza scolastica	2/4/2018	27.572,85
Greco Loretta	C	agente pm	PM	3/4/2018	22.039,41
Barbieri Daniela	C	educatore	Serv.educativo 0-6 - nido	3/8/2018	22.039,41
Cassanelli Claudio	C	agente pm	PM	30/6/2018	22.039,41
Filippini Canzio	C	agente pm	PM	31/7/2018	22.039,41
Fierro Carmine	C	agente pm	PM	12/8/2018	22.039,41
Carnevali Mila	C	istruttore contabile	Tributi	31/8/2018	22.039,41
Bregola Claudio	B3	Responsabile di magazzino comune di Mirandola	Ragioneria	7/04/2018. La relativa capacità assunzionale è stata trasferita ad Ucmán con delibera di G.C. 88 del 31.05.2018	20.652,45
Bonini Lorenza	D1	Istrutt.dir.cont.	Ragioneria	31/3/2018. La relativa capacità assunzionale è stata trasferita ad UCMAN con delibera di G.C.n. 49 del 30/5/2018	23.980,09
Baraldi Nadia	C	educatore	Serv.educativo 0-6 - nido	(non definitivo iter - aspettare)	0,00
Capacità assunzionale 2019 (da cessazioni 2018)					314.638,89

Resti	15.740,52
--------------	------------------

Totale capacità assunzionale 2019	330.379,41
--	-------------------

Considerato che si è reso necessario effettuare un ulteriore aggiornamento del vigente Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse necessarie al migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica, prevedendo nell'anno 2019 la copertura dei seguenti posti vacanti di cat. prof. C, profilo professionale Agente PM, dando pertanto atto che la presente programmazione assegna parte della capacità assunzionale 2019 e che in sede di successivo atto di programmazione 2019-2021 sarà complessivamente destinata la facoltà assunzionale 2019 e triennio 2019-2021 dell'Ente.

n.	Cat.	profilo	PTFP 2018	Aggiornamento PTFP 2019	Esito
1	C	Agente PM	Nel PTFP 2018-2020 già prevista la copertura di un posto con utilizzo di capacità assunzionale (destinando cap.ass.le precedentemente assegnata con G.U. 3/2018 ad una unità Istruttore Amm.vo c/o Servizio "Accesso ai servizi integrazione qualificazione ed orientamento" in quanto in tale servizio si è provveduto tramite mobilità interna di un Agente PM in relazione alle condizioni lavorative, come da documentazione agli atti del servizio)		Avvio selezione pubblica
5	C	Agente PM	Nel PTFP 2018-2020 prevista la sola procedura di mobilità a fronte di: - cessazione Calanca il 14/02/2018 - cessazione Greco il 3/04/2018 - pensionamento Cassanelli il 30/06/2018 - pensionamento Filippini il 31/07/2018 - cessazione Fierro il 12/08/2018 (det. 491/2018)	Copertura dei posti a tempo indeterminato con utilizzo di capacità assunzionale 2019	Avvio selezione pubblica
1	C	Agente PM	(nessuna previsione)	Copertura dell'ulteriore posto a tempo indeterminato con utilizzo di capacità assunzionale 2019	Avvio selezione pubblica (previo esperimento delle procedure di mobilità ex-art.30 e 34-bis del D.lgs. 165/2001)
7	Totale dei posti per i quali si prevede l'avvio di selezione pubblica in attuazione del PTFP 2018 e 2019				

VINCOLI AL LAVORO FLESSIBILE

Per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni con forme di lavoro flessibile, restano confermate le disposizioni normative di cui all'art.9, comma 28 del DL 78/2010, in forza delle quali, il limite di spesa annuale per lavoro flessibile è pari al 50% della spesa sostenuta nell'esercizio 2009. Da precisare che sulla base della linea interpretativa della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie 2/2015 il precitato limite, per gli enti locali in regola con gli obblighi di riduzione della spesa ai sensi dei commi 557 e 562 dell'art.1 della legge 296/2006, deve essere inteso nella misura massima (ovvero 100%) della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009.

Sulla questione relativa all'inclusione ovvero esclusione dai predetti vincoli, delle assunzioni ai sensi dell'art.110, comma 1 del Tuel, oggetto di diversi orientamenti assunti nel tempo dalla magistratura contabile, l'art.16, comma 1-quater del DL 113/2016, convertito in legge 160/2016, ha sancito che sono in ogni caso escluse dalle predette limitazioni le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1 del Lgs.267/2000.

Alla luce del vigente quadro normativo, in merito alla verifica del limite al ricorso al lavoro flessibile ex-art.9, comma 28 del DL 78/2010, si precisa ai sensi dell'art.2-bis, c. 44 del DL 148/2017, convertito in legge 172/2017, lo stato d'emergenza post-sisma per i comuni colpiti dal sisma del mese di maggio 2012, è prorogato fino al 31.12.2020 e pertanto fino a tale data opera il regime di deroga al predetto limite introdotto dall'art.11, comma 4-ter del D.L. 90/2014.

A tal fine si precisa che il ricorso al lavoro flessibile nel corso dell'anno 2018 e triennio 2018-2020, sulla base delle esigenze saranno compatibili con i suddetti presupposti e vincoli di bilancio e del complessivo vincolo di contenimento della spesa di personale; si rimanda ad un proprio successivo atto la verifica in via programmatica del vincolo a valere dal 2021.

Di seguito il dettaglio degli ambiti di impiego del lavoro flessibile, programmato per l'esercizio 2018, con particolare riferimento al funzionamento di servizi interessati da cessazioni, trasferiti attivati nel corso del 2017 ed interessati da ulteriori progetti di trasferimento, ad oggi in corso di definizione, le cui risorse trovano copertura nei pertinenti capitoli di bilancio 2018, adeguato alla modifica del piano sopra richiamato

Servizio	Unit à	Cat.prof.	Profilo	modalità
Paghe e Pensioni	1	C	Istruttore contabile	somministrazione di lavoro
Sviluppo dell'Integrazione e dell'autonomia sociale (progetto nazionale sul sostegno all'inclusione attiva)	2	D1	Assistente sociale	somministrazione di lavoro
Supporto giuridico ed amministrativo	1	D1	Istruttore dir. amm.vo	somministrazione di lavoro
Tributi	2	C	Istruttore contabile	somministrazione di lavoro
Personale	2	n. 1 D1 n.1 C	Istruttore dir. amm.vo Istruttore amministrativo	somministrazione di lavoro
Contabilità economico-patrimoniale ed analitica	1	C	Istruttore contabile	somministrazione di lavoro
Ragioneria	5	C	Istruttore contabile	somministrazione di lavoro

Con riferimento alle assunzioni ai sensi dell'art.110, comma 1 del Tuel ed in particolare alla questione relativa all'inclusione ovvero esclusione dal predetto vincoli, delle stesse, oggetto di diversi orientamenti assunti nel tempo dalla magistratura contabile, l'art.16, comma 1-quater del DL 113/2016, convertito in legge 160/2016, ha sancito che sono in ogni caso escluse dalle limitazioni di cui all'art.9, comma 28 del DL 78/2010, le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1 del Lgs.267/2000.

Si riporta per completezza il quadro delle assunzioni di cui all'art.110 del D.Lgs.267/2010, previste nella vigente programmazione del fabbisogno di personale anno 2018 e stante la nuova dotazione organica dell'Unione approvata in seguito al trasferimento dei servizi ragioneria, personale e controllo di gestione di cui alla G.U. n.46 del 29.05.2018.

Settore/Servizio	Unità	Cat. prof.	Profilo professionale	modalità
Dirigente coordinatore e Responsabile dell'attuazione del piano di trasferimento dei servizi all'Unione	1	Dir.	Dirigente	Contratto ex-art.110 Tuel in essere (dotazione dirigenziale di cui G.U. 46/2018 pari a n. 6 unità x 30%=1,8 arr. 2 unità)
Settore Finanziario	1	Dir.	Dirigente	Contratto ex-art.110 Tuel in essere (il rapporto di lavoro in essere cesserà il 31.10.2018 per pensionamento della figura dirigenziale) (dotazione dirigenziale di cui G.U. 46/2018 pari a n. 6 unità x 30%=1,8 arr. 2 unità)
Settore Polizia Locale e Sicurezza	1	Dir.	Dirigente	Contratto ex-art.110 Tuel, da attivare previa procedura selettiva, in relazione alla cessazione per pensionamento della figura di Dir. Settore Finanziario
Settore Finanziario/ Servizio Informatico	1	D3	Funzionario Informatico	Contratto ex-art.110 Tuel in essere
Settore Finanziario/ Servizio Informatico	1	D1	Istruttore direttivo informatico	Contratto ex-art.110 Tuel in essere
Settore Servizi alla Persona/Servizio Educativo 0-6	1	D1	Istruttore direttivo coordinatore pedagogico	Contratto ex-art.110 Tuel in essere
Settore CUC	1	D3	Funzionario amministrativo	Contratto ex-art.110 Tuel in essere

Il Rispetto dei limiti di spesa consolidata tra i comuni aderenti all'Unione

Alla luce del quadro normativo sopra riportato, la spesa di personale dell'Unione soggetta ai predetti vincoli, per l'anno 2018 e triennio 2018-2020 viene calcolata secondo il c.d. metodo consolidato, tenendo conto del riparto sui comuni aderenti della propria spesa di personale e dell'Asp, sulla base dei trasferimenti per la partecipazione alle diverse funzioni/servizi gestiti in Unione in forma associata, secondo i seguenti criteri:

1) determinazione della spesa di personale dell'Azienda di Servizi Pubblici alla Persona (ASP) da assegnare ai Comuni sulla base della quota di trasferimenti erogati da ciascun ente all'azienda, richiamando a tal fine il Piano Programmatico 2017-2019 approvato da Asp, demandando ad un successivo atto l'aggiornamento dei dati con riferimento al triennio 2018-2020, sulla base delle seguenti considerazioni e criteri:

- a. l'Asp in seguito al processo di accreditamento previsto dalla vigente normativa, sta attuando una complessa riorganizzazione gestionale che implica l'assunzione di nuovo personale e l'impiego di quello trasferito nell'ambito di tutti i servizi assistenziali gestiti indipendentemente dal fatto che trattasi di servizi originariamente trasferiti dai comuni o nati in sede di costituzione dell'Asp stessa, attraverso la trasformazione delle ex-Ipab;
- b. in seguito a tale riorganizzazione a partire dal 1° gennaio 2014, la casa residenziale di assistenza "Villa Richeldi", situata a Concordia e gestita in forma privata e quindi con personale che non gode del rapporto di pubblico impiego, non contribuisce più alla realizzazione del fatturato di ASP;
- c. alla luce di quanto sopra la spesa di personale dell'Asp viene distribuita sulla base del seguente criterio, coerente con quanto definito dalla Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n.14/2011 e dalla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo dell'Emilia-Romagna n.490/2012, basati sulla seguente proporzione: ovvero la quota di spesa di personale attribuibile ai comuni (che è l'incognita da calcolare)

sta al valore totale della spesa di personale Asp (comprese ex-Ipab) come il totale dei trasferimenti dei comuni all'ASP stanno al totale delle entrate dell'azienda; il risultato, pari alla quota di spesa di personale da distribuire all'insieme dei comuni, viene ripartito agli stessi in proporzione all'ammontare dei propri trasferimenti sul totale dei trasferimenti dei comuni;

b) verifica dei limiti di spesa di personale di cui all'art.1, comma 557 della legge n. 296/2006, per gli anni 2018 e triennio 2018-2020, per i Comuni aderenti all'Unione, sommando alla spesa di personale del singolo ente quella, in quota parte, del personale dell'Unione (comprensiva della spesa di personale trasferito alla Fondazione Scuola di Musica) e dell'Asp definiti secondo i criteri sopra esposti;

c) determinazione dei valori complessivi di spesa di personale compreso il trattamento accessorio del personale di qualifica dirigenziale e non, nel rispetto dei vigenti meccanismi di quantificazione delle risorse (sia di natura fissa sia variabile), nonché dei vincoli posti al trattamento economico accessorio complessivo del personale, di cui alla vigente normativa;

d) applicazione a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello stato di emergenza post-sisma del 20 e del 29 maggio 2012 del regime derogatorio di cui all'art.11, comma 4-ter del D.L. 90/2014, in forza del quale i vincoli alla spesa di personale di cui all'art.1, comma 557 della legge n.296/2006, si applicano con riferimento alla spesa di personale dell'anno 2011;

e) applicazione a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello stato di emergenza post-sisma del 20 e del 29 maggio 2012 del regime derogatorio di cui all'art.11, comma 4-ter del D.L. 90/2014, in forza del quale a decorrere dall'anno 2013 i vincoli assunzionali di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, convertito, con legge n.122/2010, in materia di lavoro flessibile, non si applicano.

Di seguito il prospetto relativo alla spesa di personale consolidata per il periodo assestato 2017 preventivo 2018/2020:

comune	ente	Somma di 2011	Somma di 2017 preventivo	Somma di 2017 assestato	Somma di 2018 preventivo	Somma di 2019 preventivo	Somma di 2020 preventivo
CAMPOSANTO	CAMPOSANTO	693.448,71	659.084,54	558.585,92	453.730,27	465.730,27	465.730,27
	ASP A UNIONE	4.465,68	3.069,93	3.069,93	3.069,93	3.069,93	3.069,93
	UNIONE A COMUNE	137.017,53	148.184,84	222.460,61	354.297,03	354.297,03	354.297,03
	ASP A COMUNE	65.954,66	79.639,97	79.639,97	83.709,36	83.709,36	83.709,36
CAMPOSANTO Totale		900.886,57	889.979,28	863.756,43	894.806,59	906.806,59	906.806,59
CAVEZZO	CAVEZZO	1.892.177,07	1.817.506,66	1.805.678,27	1.621.123,52	1.592.046,02	1.522.500,52
	ASP A UNIONE	10.095,59	6.669,93	6.669,93	6.669,93	6.669,93	6.669,93
	UNIONE A COMUNE	202.514,83	203.628,19	276.836,71	432.727,68	432.727,68	432.727,68
	ASP A COMUNE	87.547,11	101.317,21	101.317,21	105.020,02	105.020,02	105.020,02
CAVEZZO Totale		2.192.334,60	2.129.121,99	2.190.502,12	2.165.541,15	2.136.463,65	2.066.918,15
CONCORDIA	CONCORDIA	1.568.691,37	1.308.263,00	1.288.996,52	867.661,00	867.661,00	834.661,00
	ASP A UNIONE	12.419,91	8.350,88	8.350,88	8.350,88	8.350,88	8.350,88
	UNIONE A COMUNE	499.225,62	512.494,64	697.659,73	1.046.911,44	1.046.911,44	1.046.911,44
	ASP A COMUNE	141.872,74	192.901,64	192.901,64	196.687,72	196.687,72	196.687,72
CONCORDIA Totale		2.222.209,63	2.022.010,16	2.187.908,77	2.119.611,04	2.119.611,04	2.086.611,04
FINALE EMILIA	FINALE EMILIA	3.679.016,39	2.951.494,81	2.951.494,81	2.824.322,38	2.736.879,73	2.736.879,73

comune	ente	Somma di 2011	Somma di 2017 preventivo	Somma di 2017 assestato	Somma di 2018 preventivo	Somma di 2019 preventivo	Somma di 2020 preventivo
	ASP A UNIONE	22.112,17	14.950,89	14.950,89	14.950,89	14.950,89	14.950,89
	UNIONE A COMUNE	215.983,54	261.466,12	280.743,63	318.465,75	318.465,75	318.465,75
	ASP A COMUNE	301.116,87	353.538,28	353.538,28	368.243,28	368.243,28	368.243,28
FINALE EMILIA Totale		4.218.228,97	3.581.450,10	3.600.727,61	3.525.982,30	3.438.539,65	3.438.539,65
MEDOLLA	MEDOLLA	1.463.795,30	1.407.343,46	1.169.346,89	756.018,72	742.472,52	742.472,52
	ASP A UNIONE	8.752,56	5.979,22	5.979,22	5.979,22	5.979,22	5.979,22
	UNIONE A COMUNE	292.513,24	304.147,28	470.377,19	782.674,96	782.674,96	782.674,96
	ASP A COMUNE	105.401,28	163.537,19	163.537,19	164.626,06	164.626,06	164.626,06
MEDOLLA Totale		1.870.462,38	1.881.007,15	1.809.240,49	1.709.298,97	1.695.752,77	1.695.752,77
MIRANDOLA	MIRANDOLA	4.701.809,10	3.803.127,78	3.876.739,31	2.981.909,17	2.547.704,22	2.545.704,21
	ASP A UNIONE	33.708,80	22.825,55	22.825,55	22.825,55	22.825,55	22.825,55
	UNIONE A COMUNE	1.752.746,02	2.018.763,26	2.460.925,42	3.332.362,37	3.332.362,37	3.332.362,37
	ASP A COMUNE	341.869,34	466.490,15	466.490,15	484.431,02	484.431,02	484.431,02
MIRANDOLA Totale		6.830.133,26	6.311.206,74	6.826.980,44	6.821.528,11	6.387.323,16	6.385.323,15
SAN FELICE	SAN FELICE	1.960.686,18	1.824.843,17	1.587.171,28	1.204.679,14	1.204.150,14	1.203.279,14
	ASP A UNIONE	15.234,86	10.371,99	10.371,99	10.371,99	10.371,99	10.371,99
	UNIONE A COMUNE	624.614,06	619.608,98	856.983,74	1.219.032,73	1.219.032,73	1.219.032,73
	ASP A COMUNE	122.684,59	186.911,25	186.911,25	193.310,39	193.310,39	193.310,39
SAN FELICE Totale		2.723.219,69	2.641.735,39	2.641.438,26	2.627.394,24	2.626.865,24	2.625.994,24
SAN POSSIDONIO	SAN POSSIDONIO	749.822,62	725.275,88	754.195,08	684.923,71	691.913,71	691.913,71
	ASP A UNIONE	5.344,40	3.505,52	3.505,52	3.505,52	3.505,52	3.505,52
	UNIONE A COMUNE	232.194,14	256.627,34	212.784,36	267.601,86	267.601,86	267.601,86
	ASP A COMUNE	27.327,35	43.696,61	43.696,61	45.190,66	45.190,66	45.190,66
SAN POSSIDONIO Totale		1.014.688,50	1.029.105,34	1.014.181,57	1.001.221,75	1.008.211,75	1.008.211,75
SAN PROSPERO	SAN PROSPERO	1.122.129,01	1.070.808,00	893.791,00	654.630,50	654.630,50	654.630,50
	ASP A UNIONE	8.038,77	5.577,65	5.577,65	5.577,65	5.577,65	5.577,65
	UNIONE A COMUNE	246.068,14	263.761,10	372.535,81	582.475,17	582.475,17	582.475,17
	ASP A COMUNE	59.846,73	85.388,94	85.388,94	89.953,05	89.953,05	89.953,05
SAN PROSPERO Totale		1.436.082,65	1.425.535,68	1.357.293,40	1.332.636,37	1.332.636,37	1.332.636,37
Totale complessivo		23.408.246,26	21.911.151,84	22.492.029,08	22.198.020,53	21.652.210,23	21.546.793,72

Nella delibera n. 59/2018 viene riportata una raccolta sistematica delle tabelle di dettaglio della spesa di personale 2018-2020 secondo il metodo consolidato, tra i Comuni aderenti all'Unione, l'Unione stessa e l'Asp.

Il calcolo della spesa consolidata, aggiornata alla spesa assestata al mese di maggio 2018, presenta i seguenti risultati:

- il totale della spesa di tutti i nove comuni appartenenti all'Unione più quella dell'Unione stessa presenta un margine positivo di oltre 784.000 euro rispetto al valore limite che è rappresentato, fino al 31 dicembre del 2020, dalla spesa impegnata nel 2011, pari a 23.408.246,26 euro;
- l'Unione nel suo complesso e ogni comune ad essa appartenente, per la propria spesa di competenza, hanno rispettato il limite di spesa di personale a consuntivo 2017 e conseguentemente possono procedere a realizzare i programmi di assunzioni previsti nei rispettivi piani triennali del fabbisogno di personale 2018 – 2020.

La spesa consolidata di personale di alcuni comuni, come prevista attualmente nell'esercizio 2018, supera il limite esistente per tali comuni, sempre con riferimento all'impegnato 2011. Tali comuni sono:

- il comune di Mirandola, per un importo di circa 43.000 euro;
- il comune di San Felice, per un importo di circa 13.000 euro;
- il comune di San Prospero, per un importo di circa 91.000 euro.

Si rende quindi necessario procedere ad una revisione della spesa di personale prevista per il 2018, sia relativamente all'Unione, sia riguardo ai tre comuni interessati, al fine di assicurare che la spesa impegnata al 31 dicembre 2018 rientri nel limite dato dalla spesa impegnata nel 2011.

Le modifiche del fabbisogno di personale approvate con questa deliberazione e la gradualità temporale con la quale l'Unione potrà portare a termine il programma di assunzioni previsto consentono di affermare che il contributo dell'ente al rientro della spesa nei limiti del 2011 sarà sostanziale e, accompagnato da quello dei singoli comuni, consentirà di cogliere l'obiettivo di rientro. Nelle prossime settimane si opererà per tradurre questo impegno programmatico in puntuali importi di riduzione di spesa di personale al fine, poi, di apportare le congruenti variazioni di bilancio e riportare così la spesa consolidata entro il limite previsto.

Limite massimo della spesa annua (incarichi di collaborazione autonoma a soggetti esterni - art. 46, comma 3, D.L. 112/08)

L'art. 46 del D.L. 112/08 ha ulteriormente modificato la materia relativa alla regolazione e alla riduzione delle collaborazioni e delle consulenze nella pubblica amministrazione.

In particolare stabilisce che in sede di definizione del bilancio di previsione, sia anche stabilito il limite annuo delle spese per incarichi di collaborazione.

Nella prima tabella vengono indicati per missione/programma le previsioni di incarichi 2018-2020, nella seconda tabella le modifiche effettuate con la verifica degli equilibri:

Tabella incarichi prima dell'adeguamento

Codice (vedi legenda)	Oggetto dell'incarico (riportare una descrizione sintetica della prestazione, evidenziando l'eventuale specifica qualifica professionale richiesta)	CDR	Capitolo	Art.	Bilancio 2018 Assestato	Bilancio 2019 Assestato	Bilancio 2020 Assestato
2	Ufficio Stampa	AP	1010	18	3.534,40	3.534,40	3.534,40
1	Incarico per sorveglianza sanitaria e sicurezza	AP	1030	17	5.757,41	5.400,00	5.400,00
1	Incarico professionale per funzioni Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi	AP	1030	17	9.242,59	6.600,00	6.600,00
1	Compenso a esperti partecipanti alle commissioni esaminatrici di selezioni pubbliche	AP	1030	21	5.000,00	3.500,00	3.500,00
1	Incarico per funzioni medico competente del lavoro	AP	1030	41	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	Servizi fiscali	RG	1034	1	4.948,32	5.000,00	5.000,00
8	Predisposizione di perizie di stima relative alle aree fabbricabili e verifica Docfa ai fini degli accertamenti tributari	TB	12030	1	52.619,36	52.619,36	52.619,36
5	Ricorsi in Cassazione e davanti al giudice ordinario, in materia tributaria	TB	12030	5	15.000,00	15.000,00	15.000,00
6	Incarico per psicologo progetto distrettuale demenze	DD	15030	8	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6	Incarico per supervisione metodologica operatori Servizi sociali	SS	16030	3	5.000,00	5.000,00	5.000,00
5	Incarichi ad avvocati per difesa in giudizio per violazioni alle norme del CdS e per mancata prescrizione alle cartelle esattoriali emesse da Equitalia	PM	20032	14	4.000,00	2.000,00	2.000,00
4	Incarico per progetto "Bosco della Saliceta"	AM	22031	4	5.160,00	0,00	0,00
3	Attività specialistica di gestione server rete informatica intercomunale	CD	24031	1	21.960,00	21.960,00	21.960,00
7	Prestazioni professionali per iniziative promosse dal sistema bibliotecario	BB	25032	4	8.000,00	0,00	0,00
6	Prestazioni professionali a supporto degli operatori nell'area Minori	MF	27030	1	24.000,00	25.000,00	25.000,00
5	Incarico nei procedimenti su minori assegnati in tutela al Servizio Minori	MF	27030	9	8.000,00	3.000,00	3.000,00
6	Incarico a psicologo a supporto disabili e loro familiari nonché agli operatori delle U.O. del Servizio Disabili	DD	28030	11	8.000,00	8.000,00	8.000,00
6	Amministratore di sostegno	SNA	28035	0	0,00	4.000,00	5.000,00
7	Incarico professionale di educatore ambientale	RA	30030	5	3.500,00	1.500,00	1.500,00
7	Incarico dietista per mense scolastiche	SCO	32025	2	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					189.722,08	168.113,76	169.113,76

Tabella incarichi dopo l'adeguamento

Codice (vedi legenda)	Oggetto dell'incarico (riportare una descrizione sintetica della prestazione, evidenziando l'eventuale specifica qualifica professionale richiesta)	CDR	Capitolo	Art.	Bilancio 2018 Assestato	Bilancio 2019 Assestato	Bilancio 2020 Assestato
2	Ufficio Stampa	AP	1010	18	3.534,40	3.534,40	3.534,40
1	Incarico per sorveglianza sanitaria e sicurezza	AP	1030	17	5.399,47	5.400,00	5.400,00
1	Incarico professionale per funzioni Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi	AP	1030	17	9.957,94	6.600,00	6.600,00
1	Compenso a esperti partecipanti alle commissioni esaminatrici di selezioni pubbliche	AP	1030	21	9.995,00	3.500,00	3.500,00
1	Incarico per funzioni medico competente del lavoro	AP	1030	41	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	Servizi fiscali	RG	1034	1	4.948,32	5.000,00	5.000,00
8	Predisposizione di perizie di stima relative alle aree fabbricabili e verifica Docfa ai fini degli accertamenti tributari	TB	12030	1	52.619,36	52.619,36	52.619,36
5	Ricorsi in Cassazione e davanti al giudice ordinario, in materia tributaria	TB	12030	5	15.000,00	15.000,00	15.000,00
6	Incarico per psicologo progetto distrettuale demenze	DD	15030	8	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6	Incarico per supervisione metodologica operatori Servizi sociali	SS	16030	3	5.000,00	5.000,00	5.000,00
5	Incarichi ad avvocati per difesa in giudizio per violazioni alle norme del CdS e per mancata prescrizione alle cartelle esattoriali emesse da Equitalia	PM	20032	14	10.000,00	16.500,00	16.500,00
4	Incarico per progetto "Bosco della Saliceta"	AM	22031	4	5.160,00	0,00	0,00
3	Attività specialistica di gestione server rete informatica intercomunale	CD	24031	1	21.960,00	21.960,00	21.960,00
7	Prestazioni professionali per iniziative promosse dal sistema bibliotecario	BB	25032	4	8.121,00	0,00	0,00
6	Prestazioni professionali a supporto degli operatori nell'area Minori	MF	27030	1	23.100,00	25.000,00	25.000,00
5	Incarico nei procedimenti su minori assegnati in tutela al Servizio Minori	MF	27030	9	15.936,32	3.000,00	3.000,00
6	Incarico a psicologo a supporto disabili e loro familiari nonché agli operatori delle U.O. del Servizio Disabili	DD	28030	11	8.000,00	8.000,00	8.000,00
6	Amministratore di sostegno	SNA	28035	0	0,00	4.000,00	5.000,00
7	Incarico professionale di educatore ambientale	RA	30030	5	3.500,00	1.500,00	1.500,00
7	Incarico dietista per mense scolastiche	SCO	32025	2	3.000,00	3.200,00	3.000,00
					208.231,81	182.813,76	183.613,76

Legenda "Codice":

- 1 Prestazioni connesse alla gestione dei servizi generali dell'ente
- 2 Comunicazione esterna
- 3 Attività di supporto alla gestione del sistema informatico
- 4 Attività di promozione e sviluppo del territorio e ambientali
- 5 Spese legali
- 6 Spese di supporto alla programmazione, gestione e funzionamento dei servizi socio assistenziali
- 7 Prestazioni di carattere educativo, culturale o di gestione del tempo libero, servizi scolastici
- 8 Supporto all'azione tributaria