

**PROTOCOLLO DI FUNZIONAMENTO
DEI NIDI D'INFANZIA DI UCMAN E ASP AREA NORD – DISPOSIZIONI
RELATIVE AL PERSONALE EDUCATIVO E COLLABORATORI SCOLASTICI**

PREMESSA

Il nido d'infanzia accoglie bambini e bambine di età sino ai tre anni ed ha finalità educative, di socializzazione e di sostegno alle famiglie così come previsto dalla L.R. 19/2016 e successive integrazioni e modificazioni.

Il servizio si è caratterizzato nel tempo come luogo di “benessere relazionale” nel quale bambini, genitori e personale trovano spazi e tempi per rapportarsi ed interagire.

Il servizio educativo d'infanzia è progettato in modo funzionale, accogliente e dimensionato al numero di bambini che ospita; consente ad ogni bambino di vivere un'esperienza ricca di stimoli e si impegna a realizzare le condizioni che ne favoriscano una crescita sana, orientata all'autonomia, nel rispetto dei tempi e delle caratteristiche di ciascun bambino con riguardo alle scelte delle famiglie.

1) CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico è di 42 settimane, comprensive delle interruzioni di Natale e Pasqua, tenuto anche conto di quanto deliberato annualmente dalla Giunta Regionale per gli altri ordini di scuole, il cui inizio coincide con l'avvio della frequenza da parte dei bambini.

Durante i periodi di interruzione per Natale e Pasqua il personale è a disposizione dell'ente per l'eventuale attività di formazione ed aggiornamento programmata dall'ente o per attività lavorative connesse al profilo di inquadramento, in via eccezionale, fermo restando i limiti definiti dall'art. 31 CCNL Regioni ed Autonomie Locali 14/9/2000.

Il confronto di cui all'art. 31 comma 5 sull'attuazione del calendario scolastico avviene entro la prima settimana del mese di Luglio di ogni anno per l'anno scolastico successivo, fermo restando la definizione del Calendario Scolastico, da parte della Regione Emilia Romagna.

2) APERTURA ANNUALE

Il calendario scolastico di 42 settimane inizia il primo lunedì del mese di settembre, coincidente con la frequenza effettiva dei bambini e termina l'ultimo venerdì della 42^a settimana.

Nei giorni che precedono l'avvio del calendario scolastico (da un minimo di 3 a un massimo di 5 giorni), il personale educativo provvede all'allestimento delle sezioni ed alla programmazione annuale delle attività, ivi compresi riunioni e colloqui con le famiglie; in tali giorni il personale destina l'intero orario di lavoro alle predette attività. Tali giorni rientrano tra quelli aggiuntivi previsti dall'art. 31 comma 5 del CCNL Funzioni Locali 14/9/2000.

3) CHIUSURA DEL SERVIZIO

Le giornate di chiusura del servizio legate a festività particolari (ad es. Patrono) sono definite all'interno del Calendario Scolastico annuale, deliberato dalla Giunta dell'UCMAN e recepito da ASP, e oggetto di confronto sindacale come da punto 1 del presente protocollo.

Eventuali ulteriori chiusure in prossimità di giornate festive (cosiddetti “ponti”), saranno definite nel

predetto calendario scolastico; in tali giornate il personale potrà usufruire di ferie e/o recuperi.

4) MONTE ORARIO ATTIVITA' INTEGRATIVE (ART. 31 C.2 E 4 CCNL 14/9/2000)

Il monte orario destinato alle attività integrative (programmazione, documentazione, valutazione, formazione, aggiornamento, collaborazione con organi collegiali e famiglie) durante il periodo del calendario scolastico come definito nell' art. 1 del presente protocollo, viene determinato in via sperimentale in 150 ore annue complessive.

5) ATTIVITA' ULTERIORI ART. 31 C.5 CCNL 14/9/2000 - SERVIZIO ESTIVO

Il personale educativo di UCMAN ed ASP sarà impiegato nel servizio estivo, senza soluzione di continuità rispetto al calendario scolastico, per un massimo di tre settimane, nelle quali il personale svolgerà l'orario frontale ai sensi dell'art. 31 comma 1 del CCNL, ovvero 30 ore; durante le attività strettamente necessarie a garantire le eventuali sanificazioni dei locali da parte del personale ausiliario, per un massimo di due giorni, in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative, il personale educativo potrà fruire di ferie o recuperi.

Le attività del servizio estivo, ivi comprese quelle necessarie alla pulizia e sanificazione, si svolgono ai sensi di quanto previsto all'art. 31 c.5 CCNL 14/9/2000. Le parti concordano che in sede di confronto verranno definite le date del servizio estivo. Ferma restando la fruizione di ferie secondo la programmazione del piano ferie, articolato tra il personale al fine di non pregiudicare il corretto funzionamento del servizio estivo; di norma entro il mese di marzo verrà formulato un piano ferie per ciascun Nido, che consenta al personale di fruire delle ferie spettanti. Si prevede una risposta entro 30 giorni dalla richiesta. Altri eventuali giorni di ferie nel periodo settembre-giugno potranno essere concordati con la responsabile tenendo conto delle esigenze del servizio.

Per quanto concerne il trattamento accessorio del personale educativo coinvolto nel servizio estivo si fa rinvio alla specifica disciplina di cui ai vigenti contratti collettivi integrativi.

6) ARTICOLAZIONE ANNUALE DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE EDUCATIVO

- 39 settimane di lavoro frontale (come puntualmente definite al successivo articolo 7 del presente protocollo);
- 3 settimane di interruzione per Natale e Pasqua, durante le quali valgono le disposizioni di cui all'art. 31 c.5 CCNL 14/9/2000;
- Attività di lavoro non frontale corrispondente alle attività integrative di cui al c. 2 dell'art. 31 CCNL 14/9/2000, da ricomprendersi all'interno del monte ore annuo;
- Attività di lavoro ulteriori di cui all'art. 31 c.5 CCNL 14/9/2000 da utilizzare per il servizio estivo al termine del calendario scolastico (fino ad un massimo di 3 settimane senza soluzione di continuità) e per i giorni che precedono l'inizio del calendario scolastico;
- 6 settimane di ferie tra luglio e agosto, secondo una programmazione ed in relazione al fabbisogno di personale, compatibilmente con le esigenze di servizio; il piano ferie verrà redatto di norma entro il mese di marzo di ciascun anno. Si prevede una risposta entro 30 giorni dalla richiesta. Altri eventuali giorni di ferie nel periodo settembre-giugno potranno essere concordati con la responsabile tenendo conto delle esigenze dei servizi.

7) ORARIO DEL PERSONALE

L'orario di lavoro frontale con i bambini è fissato da CCNL (art. 31 c.5 CCNL 14/9/2000 Regioni ed EELL) in 30 ore settimanali durante lo svolgimento del calendario scolastico, articolate su cinque giorni lavorativi.

Al fine di implementare l'offerta formativa nell'ambito di quanto definito in premessa, anche potenziando la compresenza e tutte le risorse e strumenti utili a disposizione, le attività didattiche frontali con i bambini si svolgeranno per 31 ore e 30 minuti settimanali. Il monte ore aumentato così determinato ed eccedente rispetto a quanto previsto dall'art. 31 comma 1 del CCNL vigente sarà oggetto di compensazione nel corso dell'anno scolastico, o al termine delle 42 settimane, compatibilmente con le esigenze del servizio e dei lavoratori, con un preavviso sia da parte datoriale che da parte dei lavoratori di almeno 15 giorni rispetto alla fruizione dei recuperi.

Considerato che l' art. 31 del CCNL stabilisce il monte ore di attività integrative, quantificandolo in un minimo di 120 ore fino ad massimo di 200 ore all'interno del calendario scolastico, si conviene in via sperimentale di indicare in 150 le ore di attività integrative.

Tale disposizione si applica anche al personale a tempo determinato.

Il monte ore così determinato, comprensivo delle attività a rapporto diretto con i bambini e delle ore di gestione/attività integrative, sarà articolato all'inizio dell'anno scolastico presso ogni collettivo del singolo nido, secondo una articolazione tesa ad assicurare le compresenze ed i rapporti numerici stabiliti dalle norme specifiche.

Presso ogni nido verrà garantito il medesimo orario di apertura al pubblico (7.30-16.30) e funzionamento del servizio, ma per ogni nido sarà determinata l'articolazione oraria del personale in base alle peculiarità del servizio stesso.

In caso di assenza per malattie, permesso (a giornata), ferie o altro istituto contrattuale fruito, verrà riconosciuto un monte ore pari a quello dovuto in tale giornata (il monte ore settimanale diviso per 5 giorni), ivi comprese le attività integrative di cui all'art. 31 c.2 e 4 CCNL 14/9/2000.

Per i part time le ore di gestione saranno riproporzionate.

Il personale educativo consumerà il proprio pasto assicurando contestualmente la vigilanza e l'assistenza ai minori; pertanto il servizio di mensa, ai sensi dell'art. 45 c.5 CCNL 14/9/2000, è gratuito ed il tempo relativo è a tutti gli effetti riconosciuto quale servizio prestato.

La prestazione lavorativa, quando esercitata nell'ambito di un orario di lavoro giornaliero superiore alle sei ore, può non essere interrotta dalla pausa in presenza di attività obbligatorie per legge, ai sensi dell'art. 26 c.4 CCNL Funzioni Locali 21/5/21.

Per il personale collaboratore, rientrante nelle condizioni dell'art. 22 CCNL del 01/04/1999, l'orario di lavoro è ridotto sino a 35 ore.

8) SOSTITUZIONI

Nel rispetto delle disposizioni contrattuali e della normativa regionale vigenti si provvede di norma alle sostituzioni delle assenze del personale educativo, dovuto a malattia, infortunio, aspettativa, ecc., di norma dal 2° giorno, fermo restando che per assenze prolungate programmate, la sostituzione deve coprire l'intera durata.

La richiesta di sostituzione, tenuto conto della situazione conto della situazione contingente delle sezioni, viene avanzata dal Responsabile di Servizio al ricevimento della comunicazione relativa alla durata del periodo di assenza.

9) ORGANIZZAZIONE SPERIMENTALE A.S. 2021/2022

Il presente protocollo sostituisce i precedenti protocolli comunali e sarà oggetto di verifica tra le parti entro il termine dell'anno scolastico 2021/22 al fine di verificarne l'efficacia ed apportare gli eventuali opportuni correttivi in previsione del successivo anno scolastico.

Il presente protocollo è stato oggetto di confronto con le Organizzazioni Sindacali; trattandosi di un protocollo sperimentale ciascuna delle parti potrà chiedere un confronto in qualsiasi momento sull'applicazione dello stesso ove se ne ravveda la necessità.